



# أهـمـت أعمـال التدریب

[info@ych-ye.com](mailto:info@ych-ye.com)

## برنامج : أتمت أعمال التدريب

### أهداف البرنامج :

- إنجاز الأعمال المتعلقة بالتدريب (إنتاج ، العقود، العرض المالي والفني ، الشهادات ، كافة متطلبات صندوق التدريب،... إلخ) في دقائق بدلاً من الساعات والأيام الطويلة بمعدل (٢% ، من الوقت السابق المخصص لأداء الأعمال).
- الحد من الأخطاء الناتجة عن السهو والنسيان التي تؤثر على الأداء العمل وتوفير الأحبار والأوراق التالفة أثناء عملية إنتاج الأعمال .

### أهم مواضيع البرنامج :

- إعادة تخطيط وتصميم النماذج الخاصة بالعمل. لتتواءم مع متطلبات السرعة والجودة في الإنتاج.
  - مراعاة تصميم النماذج لكي تصبح مرنة لاستخدامات مختلفة.
  - إعداد مصدر البيانات بواسطة برامج قواعد البيانات (الأكسل أو الأكسس) مع مراعاة فعاليتها وكفاءتها وربط قاعدة البيانات ببرنامج الوورد.
- كما سيتم تزويد المشاركين بملف أكسل مرن (قابل للاستخدام في الأعمال المختلفة) يعمل على تحويل الأعداد الرقمية إلى حروف (مثل ٢٠, ١٧٥٠٠٠٠ لتصبح ، مائة وخمسة وسبعين ألف ريال وعشرين فلس).

### المستفيدين من البرنامج :

العاملين في مراكز التدريب والذين من مهام إنتاج متطلبات العملية التدريبية.

### مدة البرنامج :

يوم تدريبي واحد (تطبيقي في معمل حاسوب).

### مدرب البرنامج :

أ/ فؤاد الخرساني مسنول التدريب بمعهد السعيد العالي (مجموعة هائل سعيد)

### الشروط الذي يجب توفرها في المشاركين :

يشترط في المشاركين إجادة استخدام تطبيقات الأوفيس ٢٠٠٣ ، أو أوفيس ٢٠٠٧.